

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名		公表日 令和 8年 3月 23日
------	--	------------------

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		パーテーションなどで区切りを付けながら、集中できる環境を作っています。	児童の特性の応じて、レイアウト等の変更を適宜、行います。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		お子さんから目を離すことが無いよう、児童2名に対し1名以上配置しています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		お子さんに必要な情報はお子さんの視線の高さに置くよう、構造化をしています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		毎日職員が清掃をしています。お子さんに合わせて環境設定を行い、心地よく過ごせるようにしています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。		○	お子さんが入れる個別の部屋はありませんが、パーテーションで場を区切って安心できる場を作っています。	1の回答と同じです
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○		お子さんの様子は日々職員間で共有をしています。お子さんの状態を踏まえ、計画の見直しをしています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		保護者向けの評価表をご記入いただき、意見を把握し、業務改善に努めています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		お子さんが帰宅後に職員間でお子さんのことや業務についての話をする時間を設けています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	第三者評価を実施していません	現時点では、受審については未定です
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		研修に参加する機会を設けています。自主研修も行っています。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		支援プログラムはHPに公表しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	○		保護者の方と現在のお子さんの様子についてのアセスメントを行い、その内容を踏まえたうえで個別支援計画を作成しています。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		お子さんの支援に関わる職員で会議を行い、個別支援計画を作成しています。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		個別支援計画を定期的に確認し、計画に沿って支援を行っています。計画の内容に沿って日々の記録を記入しています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		日々の活動記録を記入しています。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		子どもの支援に必要な項目すべてを個別支援計画に落とし込み、具体的な支援内容を設定しています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		月に1回月案会議を設定し、活動プログラムを決定しています。	

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○	月で同じ活動が続かないようにはしていますが、大まかな活動プログラムは決まっています。また、お子さんの特性によっては、固定化によって「見通しの安定」につながるのを、必ずしも「可変ありき」とは考えていません。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	○	お子さんの発達状況に応じた課題や具体的な取り組みを個別活動と集団活動を通して行えるように作成をしています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○	週替わりでリーダーの職員、個別課題に取り組む職員、自由あそびをみる職員で役割を分担し、リーダー職員がその日のプログラムを確認するようにしています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○	支援終了後には日々の活動記録を記入します。その際にお子さんの様子の振り返りを行い、次の支援に繋げています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○	必ず毎日記録を付けています。個別支援計画の実施状況を記号を用いて記録しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○	初回は2ヶ月でお子さんの様子を確認し、その後は5ヶ月ごとに更新を行っています。お子さんに合った計画になっているかは日々記録を付けながら確認を行っています。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○	サービス担当者会議については開催されていません。本来的に、当該市には児童の相談支援を行っている事業所の極めて少ない状況がありますが、希望されたり、困難状況のご家庭等には事業所へのつなぐ実践も行いました。	町田市に相談支援事業所の積極的な整備を要望していきます
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○	町田市子ども発達支援センター、所属されている保育園等への訪問、子ども家庭支援センターとの連携等を実施しています。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○	お子さんの通われている保育園、幼稚園とは連携を取りながら支援を行うことを心がけています。支援内容の情報共有はお子さんの所属している保育園・幼稚園等でスタンスや考え方に濃淡はありますが、保育園からの要請で訪問支援等は行っています。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○	教育委員会等との就学移行連携は実践したいとは考えていますが、実相としてはできていません	教育委員会等教育機関等の行政上の連携システムを要望していきます
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。			
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。			
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	○	児童発達支援センターとは、利用者（保護者）の通所受給者の件等はやり取りしていますが、ケース連携等が実務的には行えていません	保護者の障がいの受け入れが難しい場合もあり、センシティブな側面では、必ずしも連携ありきではないとも考えています。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	○	事業所外のお子さんに関わる機会は少ないですが、保育園、幼稚園からの要望で園見学に行かせていただくことがあります。	前掲と同じシチュエーションもあるので、配慮しながらも積極的に交流も図っていきたいと思います
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○	連絡帳を通し、お子さんの様子を共有しています。	連絡帳アプリを、より一層、活用していきます
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○	希望するご家族には親子登園を推奨しています。また、関わり方の相談や、サービス調整のため、相談支援事業所等を紹介しています		
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○	契約時に説明をさせていただいています。		
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○	お子さんがひとりでできることを増やすため、強みを活かしながらスモールステップで計画を作成しています。保護者面談の際にお子さんの状況や保護者の希望の聞き取りを行っています。		

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	○		個別支援計画を提示しながら保護者と面談を行い、同意を得ています。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		相談したいことがある時にはいつでも面談を行えるようにしています。必要に応じて、別途個別相談の時間を設けています。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		○	保護者同士、きょうだい同士での交流する機会は設けられていません。	任意性の高いグループ交流などを考えていきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		保護者からの相談については、迅速に対応ができるよう心がけています。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		連絡帳やSNSを通して活動の取り組みを写真付きで発信をしています。取り扱いは次項の通りに遵守しています。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		基本的に、契約時に個人情報法の遵守と、関係機関との「個人情報使用同意書」を頂いています。また、SNSに掲載する写真等にも事前に同意書をいただいています。個人情報は鍵付きのキャビネットにて保管をしています。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		一人ひとりに合ったコミュニケーション手段（ことば、写真、イラストのカード、具体物）で意思疎通がとれるよう支援をしています。	
非常時等の対応	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○	現時点では行っていません。	今後の検討課題です。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		災害マニュアル等は提出して共有しています。避難訓練等は運営規定やガイドラインに沿って実施しています。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		運営規定やガイドラインに沿って策定し、実施しています。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		入所時にアセスメントを行い、確認をしています。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○	食事の提供及び摂食の機会がありません。アレルギーの有無については確認をしていますが、当該児童（アナフラキシー等）の利用は現在の所、ありません。	当該児童の利用があれば、マニュアル等を活用して受け入れます。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		運営規定やガイドラインに沿って策定し、実施しています。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		契約書・重要事項説明書にて周知しています。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		共有を行い、職員間で再発防止策を検討しています。	
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		事業所内だけでなく外部委員を委嘱した虐待防止委員会が設置されており、研修を行っています。		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○		契約書・重要事項説明書にて周知しています。		